

Výzva na podporu propagace záchranných programů

Instrukce k rozpočtu

- Vyplňte prosím formulář rozpočtu v příloženém souboru.
- Nezapomeňte vyplnit oba listy (rozpočet i zdroje spolufinancování).
- Doporučujeme ponechat nastavené vzorce. Stačí vyplnit pouze bílé (nepodbarvené) části. Pokud byste něco měnili, zkontrolujte si, zda tím nevznikne chyba v jiné části tabulky.
- V případě potřeby můžete přidat řádky. Zkontrolujte si však, jestli zůstaly zachovány správné vzorce.
- Pokud nemáte dostatek zkušeností s projektovými rozpočty, níže najdete vysvětlení a doporučení, jak s rozpočtem pracovat.
- V případě nejasností můžete konzultovat s koordinátorem projektu projekty@beleco.cz

Co znamenají sloupce v rozpočtu:

- Ve sloupci „*Náklady*“ vypište prosím všechny nákladové položky rozdělené do jednotlivých kapitol.
- Ve sloupci „*Jednotka*“ uveďte, v jakých jednotkách příslušnou položku počítáte. Zpravidla se používají následující jednotky:
 - měsíc (u mzdových nákladů zaměstnanců na pracovní smlouvu nebo u provozních nákladů)
 - hodina (u DPP nebo u služeb s hodinovou sazbou)
 - cesta (u pracovních cest)
 - kus (u materiálu nebo u služeb počítaných podle počtu)
 - akce (u služeb v případě, že nedává smysl použít hodinovou sazbu – např. zpracování průzkumu veřejného mínění)
- Ve sloupci „*Jednotková cena*“ vyplňte cenu za jednu jednotku.
- Počet jednotek doporučujeme vyplnit i v případě, kdy se rovná jedné. Rozpočet bude pro hodnotitele lépe srozumitelný.
- Sloupec „*Celkové náklady*“ se spočítá automaticky jako jednotková cena krát počet jednotek.



- Do sloupce „*Spolufinancování*“ uveďte, jakou částku chcete u dané položky hradit z jiných zdrojů. Není nutné kofinancovat všechny položky. V některých řádcích může být nula. Celkový poměr spolufinancování však musí být minimálně 30 %.
- Sloupec „*Žádáno z dotace*“ se počítá automaticky jako rozdíl mezi celkovými náklady a spolufinancováním.
- Sloupec „*Poznámky*“ můžete využít např. v případě, kdy budete potřebovat některou z položek vysvětlit či zdůvodnit. Vyplnění tohoto sloupce není povinné. Zdůvodnění může hodnotitelům pomoci lépe pochopit provázanost některých položek s projektem nebo efektivitu navržených nákladů.

Co patří do jednotlivých kapitol rozpočtu:

- Osobní náklady: mzdy jednotlivých pracovníků projektu na pracovní smlouvu, dohodu o pracovní činnosti nebo dohodu o provedení práce. Je potřeba zohlednit výši úvazku, která bude vyhrazena na projekt. Nezapomeňte počítat superhrubou mzdu, tj. včetně povinných odvodů zaměstnavatele na sociální a zdravotní pojištění. Do této kapitoly nepatří služby, které Vám bude někdo fakturovat.
- Dobrovolnická práce: může být zahrnuta do spolufinancování do výše 10 %. Dobrovolnická práce musí být organizována podle zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě. Náklady činnost dobrovolníků jsou stanoveny na úrovni 7. platové třídy a 7. platového stupně dle „Stupnice platových tarifů podle platových tříd a platových stupňů“, dané nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě (tj. cca 80 Kč/hod.). Tuto možnost mohou využít organizace, které jsou v postavení přijímajících organizací podle zákona o dobrovolnické službě, tzn. dobrovolníky musí vyslat organizace akreditovaná u Ministerstva vnitra a dobrovolníkem nemůže být člen přijímající organizace.
- Cestovní náhrady: cestovné a stravné zaměstnanců na pracovních cestách, které souvisí s projektem.
- Nákup materiálu: materiál, který budete potřebovat pro realizaci Vašeho projektu. Uveďte prosím co nejpřesnější specifikaci.
- Služby: grafické zpracování, tisk materiálů, tvorba webových stránek, reklama, odborné konzultace pokud jsou fakturovány, atp.
- Režijní náklady: v rámci projektu lze započítat nepřímé náklady (např. telefony, připojení k internetu, podíl na nájmu kanceláře a spotřebě energií, zpracování účetnictví atp.) ve výši max. 10 % přímých nákladů.



Zdroje spolufinancování

- Na druhém listu prosím vypište, odkud získáte prostředky na spolufinancování projektu. Do sloupce „Zdroj“ uveďte prosím název donora a případně i projektu nebo vlastní prostředky nebo dobrovolnická práce.
- Do zbývajících sloupců vyplňte částku, kterou můžete na spolufinancování použít. Pište buď do sloupce potvrzená, nebo předpokládaná částka podle toho, zda máte financování již jisté (podepsaná smlouva s donorem, peníze, které již máte na účtu), nebo zda ještě není jisté, že peníze získáte.

Projekt „Propagace záchranných programů zvláště chráněných druhů v České republice“ byl finančně podpořen v grantovém řízení Ministerstva životního prostředí a nemusí vyjadřovat stanoviska Ministerstva životního prostředí.

Ministerstvo životního prostředí

